



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA



**INSTRUÇÃO PÓS DEFESA: VERSÃO DA DISSERTAÇÃO E PRODUTO
TÉCNICO/TECNOLÓGICO PARA ENTREGA AO GESTOR**

OBS: O Orientando só poderá encaminhar o PTT para a instituição pesquisada, com vistas a solicitar o Atestado de Execução, após cumprir os itens de 1 a 6, desta instrução.

1º) **O(a) orientador(a)** do PPGGP deverá encaminhar para o Orientando a **ATA E FOLHA DE ROSTO** assinada conforme **Instruções para a assinatura da ATA e FOLHA de APRESENTAÇÃO** e alterar, se for o caso, o Título da Dissertação deliberado pela Banca.

2º) **O(a) orientador(a) e Orientando(a)** do PPGGP deverão discutir o modelo do PPGGP para Dissertação e Produto Técnico/Tecnológico identificando cada ponto das considerações da Banca a ser contemplado e conforme o checklist do ATESTADO DE FINALIZAÇÃO DE DISSERTAÇÃO.

3º) **O(a) orientando(a)** deve fazer as correções acordadas com o orientador, com quem deverá fazer o checklist e se todos os itens estiverem contemplados o Atestado de Finalização poderá ser assinado.

4º) **O(a) orientado(a)** encaminha o Produto Técnico/Tecnológico para o Gestor da Instituição estudada e recebe o Atestado de Execução assinado pelo Gestor.

5º) Elaborar, junto à Biblioteca Central, a **Ficha Catalográfica** da Dissertação para depósito no Repositório da Ufes. Acessar <http://www.biblioteca.ufes.br/ficha-catalografica>.

6º) O orientado(a) inclui a Ficha Catalográfica na dissertação e no apêndices atestados. No PTT devem ser incluídos também os atestados.

7º) **O(a) orientado(a)** e o **Orientador(a)** atualizam os Lattes com a Orientação, Banca, Produções associadas da dissertação e o PTT. Seguir a Instrução **Atualização do Produto Técnico oriundo de Dissertação no Lattes**.

Coordenação PPGGP

Atualizado em 13/04/2021.