



INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Após a defesa da sua dissertação para solicitar o registro e a emissão do diploma, as seguintes providências devem ser tomadas:

1. O orientando(a) deve receber do orientador o ATESTADO DE FINALIZAÇÃO DE DISSERTAÇÃO assinado.
2. Seguir as orientações para autorização de publicação de dissertação/tese e produto técnico-tecnológico disponíveis em <https://biblioteca.ufes.br/procedimentos-para-deposito>. Nessa página, o anexo A será usado para disponibilizar o PTT e o anexo B para disponibilizar a dissertação.
3. Preencher o formulário de solicitação de diploma disponível em: <http://www.gestaopublica.ufes.br/pt-br/conteudo/formulario-de-solicitacao-de-diploma>. Será necessário incluir nesse formulário:
 - a. Dados cadastrais atualizados:
 1. Nome:
 2. Matrícula:
 3. Orcid:
 4. Nome Orientador:
 5. Orcid Orientador:
 6. Instituição Conveniada:
 7. Nome Instituição com vínculo profissional
 8. Número CNPJ: Instituição com vínculo profissional
 9. Função:
 10. Tel.profissional:
 11. Cel:
 12. Whatsapp:
 13. e-mail Institucional:
 14. e-mail contato:
 15. Gmail:
 - b. Versão de Dissertação e Produto técnico para Depósito no Repositório da Ufes (todos em PDF)
 1. Atestado do Orientador de entrega da Dissertação e Produto técnico para Depósito no Repositório
 2. Dissertação Depósito no Repositório atestado pelo PPGGP



UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E ECONÔMICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA



3. Produto Técnico/Tecnológico Depósito no Repositório atestado pelo PPGGP e com Atestado assinado pelo Gestor.
4. Termo de Compromisso de Entrega da Versão impressa no modelo do PPGGP.
5. Termo de autorização para teses e dissertações (Anexo B)
6. Licença para Publicação do Produto Técnico-Tecnológico (Anexo A)

c. Documentos em arquivo único, formato pdf:

1. Carteira de identidade
2. Diploma frente e verso
3. Certidão de nascimento ou casamento
4. Nada Consta emitido pelo Sistema de Bibliotecas da Ufes

4. Entregar na SUPG/CCJE uma cópia impressa e encadernada (em capa preta, com letras douradas) da versão final da sua dissertação, no dia e horário previamente agendado.

Informações importantes

- A SUPG/CCJE enviará por e-mail ao requerente, um comprovante de protocolização, emitido pelo Sistema de Protocolo da Ufes, para acompanhamento da tramitação.
- se o diploma foi emitido e os procedimentos para retirá-lo, acessar www.prppg.ufes.br/diplomas-prontos.

Secretaria Unificada de Pós-Graduação do CCJE

Atualizado em 21/12//2021.